Statens voksenuddannelsesstøtte (SVU) til beskæftigedes uddannelse på videregående niveau

Du skal aflevere ansøgningen til en SVU-administrator:
Professionshøjskolen Metropol, Professionshøjskolen Lillebælt University College, Professionshøjskolen VIA University College, Professionshøjskolen Nordjylland University College eller Professionshøjskolen Syd University College

1. Husk at læse vejledningen til ansøgningsskemaet

Du kan ikke få SVU bagud. Sender du ansøgningen efter, uddannelsen er begyndt, kan du først få SVU fra mandagen efter, din SVU-administrator har modtaget ansøgningen.

Du kan tidligst aflevere ansøgningen om SVU til din SVU-administrator 13 uger, før uddannelsen med SVU begynder. Afleverer du ansøgningen tidligere, får du afslag.

Udfyldes af SVU-administrator

Modtaget den dg. | md. | år 2 0

(stempel)

Kode for SVU-administrator

Skal ansøgningen til særbehandling *(sæt kryds)* ☐

2. Du skal udfylde felt 2-33

Navn

Stilling

Adresse

Postnr. By/postdistrikt

Personnummer

Telefon/privat

3. Du søger om at få ændret en tidligere ansøgning *(sæt kryds)* ☐

10. Uddannelsesbaggrund

Har du afsluttet en videregående uddannelse? ..... Ja ☐ Nej ☐ Har ikke kendskab til niveau ☐

Hvis du ikke har kendskab til niveauet, skal du vedlægge bilag, der beskriver uddannelsen for eksempel en kopi af dit eksamensbevis.

Hvis Ja, hvilken uddannelse? .....

Hvis Ja, har du brugt uddannelsen indenfor de seneste 5 år? ..... Ja ☐ Nej ☐

12. Beskæftigelse *(oplysningerne her skal bekræftes af din arbejdsplads i felt 44-45)*

Du arbejder som..... Lønmodtager ☐ Selvstændig ☐ Medarbejdende ægtefælle ☐

Har du været ansat på din nuværende arbejdsplads uden offentligt tilskud i mindst 26 uger, umiddelbart før uddannelsen begynder? ..... Ja ☐ Nej ☐

16. Arbejdstid

Hvor mange timer har du i gennemsnit arbejdet om ugen på din nuværende arbejdsplads de sidste 10 uger, før du søger om SVU?..... Timer om ugen

Hvor mange timer om ugen vil du være væk fra arbejdspladsen, fordi du er under uddannelse?..... Timer om ugen

20. Anden offentlig støtte

Får du i den periode, du søger SVU til, anden offentlig støtte, som skal dække dine leveomkostninger?.....
For eksempel SU, ydelse efter lov om sygdom, fødsel m.m. eller støtte til udgifter til aflønning af medhjælper.

Ja ☐ Nej ☐

Hvis ja, hvilken slags?.....

Hvilken periode får du anden offentlig støtte?.....

dg. | md. | år 2 0 | til | dg. | md. | år 2 0

29. Sådan udbetales din SVU

Skal SVUen udbetales til din arbejdsplads, fordi du får løn under uddannelsen?.....

Ja ☐ Nej ☐

Du skal betale skat af den SVU, du får udbetalt. Kryds af for det skattekort, du ønsker at bruge til SVU. Ønsker du at bruge frikort, sæt kryds i "Hovedkort".....

Hovedkort ☐ Bikort ☐ 55% ☐

32. Ekstra oplysninger

Sender du bilag med?.....

Hvis ja, skriv antal bilag ☐

Mærk alle bilag med dit personnummer

33. Ansøgers underskrift

Her bekræfter du under strafansvar, at de oplysninger, du har givet i felt 2-32, er rigtige og erklærer, at du har læst vejledningen til udfyldelse af skemaet.
Din arbejdsgiver bekræfter i felt 45, at der er indgået en aftale om orlov til uddannelse.

Dato Ansøgers underskrift

44. Arbejdspladsen skal udfylde felt 44-45 *(Er du selvstændig erhvervsdrivende, skal du også udfylde disse felter)*

Firmanavn

Telefon

Adresse

Postnr. By/postdistrikt

Refusion bliver udbetalt til NemKonto tilknyttet CVR-nummer. Hvis arbejdspladsen ønsker refusionen udbetalt til NemKonto tilknyttet P-nummer eller SE-nummer, skal dette oplyses.

CVR-nr. **(skal udfyldes)** SE-nr. P-nr.

45. Arbejdspladsens underskrift

Arbejdspladsen bekræfter her oplysningerne om ansøgerens beskæftigelsesforhold, afgivet under felt 12-16 og felt 55. Arbejdspladsen bekræfter samtidig, at der er indgået en aftale med ansøger om orlov til uddannelse med SVU, og at aftalen indeholder nærmere vilkår for tilbagevenden efter orlovens ophør eller afbrydelse. Aftalen kan være skriftlig eller mundtlig. .....

Dato Arbejdspladsens underskrift og stempel

Personnummer

48. Uddannelsesstedet skal udfylde felt 48-64

Uddannelsessted

Adresse

Postnr. By/postdistrikt

Skolekode

CVR-nr. **(skal udfyldes)**

Telefon

P-nr. **(skal udfyldes)**

Til hver skolekode hører kun **et** P-nummer!

51. Uddannelse, ansøger er optaget på

Uddannelsens navn.....

Er der tale om heltidsuddannelse? ..... Ja ☐ Nej ☐

Angiv uddannelsesbekendtgørelsens navn, nr. og dato .....

55. Uddannelsens art, omfang og varighed *(sæt kryds)*

Sæt ikke kryds, hvis uddannelsen er udbudt som indtægtsdækket virksomhed.

A. Åben uddannelse:

☐ Uddannelse på videregående niveau, som udbydes efter lov om åben uddannelse og er omfattet af en uddannelsesbekendtgørelse.

☐ Supplerende uddannelsesaktiviteter med henblik på at opfylde adgangskrav, hvor der er fastsat adgangskrav, og som er udbudt efter § 2, stk. 2 i lov om åben uddannelse.

B. Universitetsuddannelser:

☐ Masteruddannelse, der udbydes efter § 5, stk. 1, nr. 1 i lov om universiteter, og som er omfattet af en uddannelsesbekendtgørelse.

☐ Anden efter- og videreuddannelse, der udbydes efter § 5, stk. 1, nr. 2 i lov om universiteter, og som er omfattet af en uddannelsesbekendtgørelse.

☐ Enkeltfag på deltid fra de uddannelser, som universiteterne er godkendt til at udbyde på heltid, jf. § 5, stk. 2 i lov om universiteter.

C. Særlige uddannelser:

☐ Styrmandsuddannelsen efter bekendtgørelse om uddannelse til styrmand.

☐ Skibsmaskinistuddannelsen efter bekendtgørelse om uddannelse til skibsmaskinist.

D. Andre uddannelser:

☐ Anden uddannelse på videregående niveau.

Oplys nøjagtig, i hvilke uddannelsesperioder der søges om SVU.
Man kan for eksempel ikke få SVU i sommerferien.

Oplys antal ECTS-point pr. modul

dg.	md.	år		dg.	md.	år	Antal uger	Antal ECTS
		20	til			20	,	
		20	til			20	,	
		20	til			20	,	
		20	til			20	,	

Personnummer

59. Ret til løn under praktik

Har ansøger ret til at få løn fra et praktiksted i samme periode, der søges SVU til?..... Ja ☐ Nej ☐

Hvis ja, hvilken periode?..... dg. md. år 2 0 til dg. md. år 2 0

64. Uddannelsesstedets underskrift

Uddannelsesstedet skal her bekræfte, at oplysningerne i felterne 48-59 er rigtige.

Dato | Uddannelsesstedets stempel | Navn og underskrift

Personnummer

Vejledning til skema om statens voksenuddannelsesstøtte (SVU) til beskæftigedes uddannelse på videregående niveau

SVU er et tilbud til personer i arbejde, der er mellem 25 år og folkepensionsalderen, og som har haft mindst 26 ugers arbejde på den nuværende arbejdsplads i Danmark. Du kan få tildelt SVU i højst 40 uger à 37 timer.

Flere oplysninger

Du kan få mere at vide om SVU hos en SVU-administrator. Du kan finde oplysninger om SVU på **www.svu.dk**. *Her kan du også finde adresser på SVU-administratorerne.*

Vigtige oplysninger - hvilke felter skal udfyldes – og af hvem?

- Ansøgningen skal udfyldes i nævnte rækkefølge: Dig selv, dit uddannelsessted og din arbejdsplads.
- Vi kan ikke behandle din ansøgning før alle relevante felter er udfyldt. Du skal udfylde felt **2-33**.
- Dit uddannelsessted skal udfylde felt **48-64**. Husk, at du ikke er berettiget til SVU i længere ferieperioder f.eks. sommerferier.
- Din arbejdsplads skal udfylde felt **44-45**. Du skal have indgået en aftale med din arbejdsplads om fravær til uddannelse (orlovsaftale).

Læs om de enkelte felter på næste side.

Hvor skal du aflevere skemaet?

Når skemaet er udfyldt, skal du aflevere det til en SVU-administrator, senest den dag uddannelsen starter.
Vi gennemfører en række kontroller af, at oplysningerne i skemaet er korrekte. Det kan være strafbart bevidst at give forkerte oplysninger eller at undlade at give oplysninger.

Originalt papirskema

Du skal aflevere hele ansøgningen i den originale papirudgave til administrator. Det må ikke være i scannet form.

Frister

Normalt må du regne med 2-3 ugers ekspeditionstid. Hvis du ønsker svar, før uddannelsen begynder, bør du sende ansøgningen i god tid, dog tidligst 13 uger før uddannelsen begynder.
Kræver ansøgningen særbehandling, vil ekspeditionstiden være længere.
Hvis du afleverer din ansøgning for sent, kan vi kun dispensere fra ansøgningsfristen, hvis den, der skal have udbetalt SVUen, kan godtgøre, at vedkommende ikke er skyld i forsinkelsen.

Aftale om orlov

Aftalen med arbejdspladsen om orlov til uddannelse kan være mundtlig eller skriftlig og skal indeholde vilkår for din tilbagevenden til arbejdspladsen efter orlovens udløb eller afbrydelse.
Vilkårene kan være, at du vender tilbage til dit arbejde, men også at du ikke vender tilbage.
Er du opsagt, eller bliver du opsagt,inden du begynder på et uddannelsesforløb med SVU, har du kun mulighed for at få SVU, frem til den dag du fratræder.
Bliver du opsagt efter du er startet på et uddannelsesforløb med SVU, vil du derimod kunne fortsætte på din igangværende SVU-tildeling, også efter fratrædelsesdatoen.
Siger du selv dit arbejde op, har du kun ret til SVU, frem til den dag du fratræder.

Oplysninger om dig

Vi stiller de oplysninger, vi får om dig, til rådighed for den SVU-administrator, som du har afleveret ansøgningen til. Her administreres din SVU, og her kan du få vejledning.
Når vi henter oplysninger fra SKAT og CPR-registeret, bruger vi dit personnummer. Det gør vi også, når vi overfører penge til din eller din arbejdsplads' konto.
Vi bruger også dit personnummer, når vi giver oplysninger til SKAT og det fælleskommunale kontrolsystem, så kommunen kan se, om du får SVU.
Skal du betale SVU tilbage, vil vi give de relevante oplysninger om dig til SKAT.
Vi er ansvarlige for behandling af oplysningerne. Er oplysningerne forkerte, skal du straks give besked til den SVU-administrator, hvor du afleverede din ansøgning. Så bliver fejlen rettet.

Indsigt

Du har mulighed for at få indsigt i de oplysninger, vi har om dig. Henvend dig til Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte via Digital Post på borger.dk/ fra e-Boks, se trin for trin-vejledning på www.svu.dk.

Sådan udfylder du felterne i skemaet

Du skal udfylde felt 2-33

Du kan få SVU, hvis du er dansk statsborger eller tilmeldt folkeregisteret i Danmark. Er du ikke det, kan du søge om at blive ligestillet med danske statsborgere. Du finder en blanket på svu.dk. Aflever den sammen med ansøgningsskemaet.
Husk at udfylde felt 32.

For at få SVU skal du normalt være fyldt 25 år. Er uddannelsen en del af et jobrotationsprojekt, kan du søge om dispensation fra alderskravet. Vedlæg et brev og kopi af jobrotationsaftalen, når du afleverer ansøgningsskemaet.

3. Du søger om at få ændret en tidligere ansøgning

Søger du din støtte ændret, skal du udfylde de felter, ændringen angår, samt sætte kryds i felt 3.

10. Uddannelsesbaggrund

Er du i tvivl om, hvilken eksamensgrad du har afsluttet din videregående uddannelse med, kan du kontakte det uddannelsessted, du gik på.
Har du en videregående uddannelse, kan vi se bort fra uddannelsen, hvis den er forældet. Vi kan også se bort fra uddannelse, der ikke kan bruges. Det kan for eksempel være på grund af helbredsmæssige forhold eller uddannelse fra udlandet, der ikke kan bruges i Danmark. Du kan læse mere om det på svu.dk.

12. Beskæftigelse

Du skal have været ansat på din nuværende arbejdsplads i mindst 26 uger, før uddannelsen begynder. Er du sæsonarbejder, løsarbejder eller vikar, kan du optjene det halve år hos din nuværende arbejdsgiver over en periode på 2 år. Den seneste ansættelse skal være umiddelbart forud for den periode, som du søger SVU til.

Arbejde uden offentligt tilskud
Din ansættelse i de 26 uger skal være uden offentligt tilskud.

Der gælder dog nogle undtagelser. Følgende perioder kan regnes med, når beskæftigelseskravet på 26 uger skal opgøres, selvom der indgår offentligt tilskud:

- perioder med SVU,
- perioder med VEU-godtgørelse,
- perioder med orlovsydelse til uddannelse og
- perioder, hvor du har været i fleksjob.

16. Orlov og arbejdstid

SVU kan kun gives til uddannelse, der i alt giver ret til mindst 1 uges støtte - 37 timer. Hvis du fx deltager i en uddannelse af en uges varighed og er væk fra din arbejdsplads i 32 timer i den pågældende uge, har du ikke ret til SVU.

29. Sådan udbetales din SVU

Betaler din arbejdsplads løn til dig under uddannelsen, kan I aftale, at SVU udbetales til arbejdspladsen.

SVU udbetales til din NemKonto
Udbetalinger fra det offentlige sker til din NemKonto. Se mere om NemKonto på www.nemkonto.dk

Skat
Der er trukket skat, når du får SVU'en udbetalt. Du skal derfor vælge, om der skal trækkes 55 procent i skat af SVU'en, eller om vi skal bruge dit hoved- eller bikort ved udbetalingen. Ønsker du at bruge frikort, skal du sætte kryds i „Hovedkort".
Styrelsen henter selv skatteoplysningerne elektronisk fra SKAT.

32. Ekstra oplysninger

Vedlægger du nogen form for bilag, skal du i felt 32 skrive, hvor mange bilag du sender med, og skrive dit personnummer på alle bilagene.

Arbejdspladsen skal udfylde 44-45
Er du selvstændig, skal du her give oplysning om din virksomhed.

Er du medarbejdende ægtefælle, skal din ægtefælle her give oplysning om sin virksomhed.

SVU udbetalt til arbejdspladsen
SVU kan kun udbetales til arbejdspladsen, hvis ansøgers løn mindst er af samme størrelse som SVUen.

Refusion til arbejdspladsens NemKonto
Refusion udbetales automatisk til virksomhedens NemKonto. Arbejdsgivere skal altid udfylde CVR-nummer og kan vælge at påføre et SE- eller P-nummer, hvis udbetalingen skal ske til en NemKonto, knyttet til et sådant nummer.

Uddannelsesstedet skal udfylde felt 48-64
Ansøger kan søge SVU til en hel eller en del af en uddannelse.
Foregår uddannelsen på flere uddannelsessteder, skal alle uddannelsessteder udfylde side 3 og 4.

51. Uddannelse, ansøger er optaget på

Ansøger skal være optaget eller have fået tilsagn om at blive optaget på en uddannelse.
Der kan kun gives SVU til videregående uddannelsesforløb, der er tilrettelagt som heltidsuddannelse.

Heltidsuddannelse
En uddannelse, dele af en uddannelse eller et særligt tilrettelagt forløb, som uddannelsesstedet udbyder, og som er normeret efter European Credit Transfer System (ECTS).
Der er tale om heltid, hvis uddannelsen svarer til 1,154 ECTS-point pr. kalenderuge.
Uddannelsen skal være omfattet af en uddannelsesbekendtgørelse.

55. Uddannelsens art, omfang og varighed

SVU gives kun til de uddannelser, der er nævnt i felt 55, punkt A-C.
For at vi kan udbetale SVUen, skal uddannelsesstedet angive de uger, uddannelsesforløbet indeholder.
SVU kan kun gives til uddannelse, der i alt giver ret til mindst 1 uges støtte à 37 timer.
Man kan få SVU til de kortere perioder, der skyldes forhold på uddannelsesstedet.

59. Ret til løn under praktik

Har ansøger ret til at få løn fra et praktiksted i uddannelses-perioden, kan der ikke gives SVU.