

Dispensation på grund af uddannelse i udlandet

Har du taget en gymnasial uddannelse i udlandet?

 Ja Nej

Angiv navnet (på dansk) på den højeste afsluttede uddannelse

Har du et eksamensbevis fra din uddannelse i udlandet?

(Hvis ja: vedhæft bevis, når du sender ansøgningen)

 Ja Nej

Hvis nej: oplys, hvorfor du ikke har et eksamensbevis

Dispensation af helbredsmæssige årsager

Beskriv årsagen

Dispensation på grund af forældet uddannelse

Beskriv årsagen

Har du et eksamensbevis på din forældede uddannelse?

(Hvis ja: vedhæft bevis, når du sender ansøgningen)

 Ja Nej

Hvis nej: oplys, hvorfor du ikke har et eksamensbevis

12. Beskæftigelse (oplysningerne her skal bekræftes af din arbejdsplads i felt 44-45)

Nuværende stillingsbetegnelse

 Lønmodtager Selvstændig Medarbejdende ægtefælle

Har du været ansat på din nuværende arbejdsplads uden offentlig tilskud i mindst 26 uger, umiddelbart før uddannelsen begynder?

 Ja Nej
16. Arbejdstid

Hvor mange timer har du i gennemsnit arbejdet om ugen de sidste 10 uger, før du søger om SVU?

 Timer om ugen

Hvor mange timer om ugen vil du være væk fra arbejdspladsen, fordi du er under uddannelse?

 Timer om ugen
20. Anden offentlig støtte

Får du i den periode, du søger SVU til, anden offentlig støtte, som skal dække dine leveomkostninger?

 Ja Nej

For eksempel SU, ydelse efter lov om sygdom og fødsel m.m. eller støtte til udgifter til aflønning af medhjælper.

Hvis ja, hvilken slags?

Hvilken periode får du anden offentlig støtte?

dg. md. år til dg. md. år

Personnummer

28. Sådan udbetales din SVU

Skal SVUen udbetales til din arbejdsplads, fordi du får løn under uddannelsen?

Ja Nej

Skal SVU til deltagerbetaling udbetales til din arbejdsplads, fordi arbejdspladsen betaler deltagerbetalingen?

Ja Nej

Kryds af for det skattekort, du ønsker at bruge, når vi trækker skat af SVU. Ønsker du at bruge frikort, sæt kryds i "Hovedkort".

Hovedkort Bikort 55%

32. Ekstra oplysninger

Sender du bilag med?

Hvis ja, skriv antal bilag

Mærk alle bilag med dit personnummer.

33. Ansøgers underskrift

Her bekræfter du under strafansvar, at de oplysninger, du har givet i felt 2-32, er rigtige og erklærer, at du har læst vejledningen til udfyldelse af skemaet.

Din arbejdsgiver bekræfter i felt 45, at der er indgået en aftale om orlov til uddannelse med SVU.

Dato

Ansøgers underskrift

44. Arbejdspladsen skal udfylde felt 44-45 *(Er du selvstændig erhvervsdrivende, skal du også udfylde disse felter)*

Firmanavn _____

Telefon

Adresse _____

Postnr. _____ By/postdistrikt _____

Refusion bliver udbetalt til NemKonto tilknyttet CVR-nummer. Hvis arbejdspladsen ønsker refusion udbetalt til NemKonto tilknyttet P-nummer eller SE-nummer, skal dette oplyses.

CVR-nr. (skal udfyldes)

SE-nr.

P-nr.

45. Arbejdspladsens underskrift

Arbejdspladsen bekræfter her oplysningerne om ansøgerens beskæftigelsesforhold, afgivet under felt 12-16 og felt 53.

Arbejdspladsen bekræfter samtidig, at der er indgået en aftale med ansøger om orlov til uddannelse med SVU, og at aftalen indeholder nærmere vilkår for tilbagevenden efter orlovens ophør eller afbrydelse. Aftalen kan være skriftlig eller mundtlig.

Dato

Arbejdspladsens underskrift og stempel

Personnummer



59. Ret til løn under praktik

Har ansøger ret til at få løn fra et praktiksted i samme periode, der søges SVU til?

Ja

Nej

Hvis ja, hvilken periode?

dg.	md.	år

til

dg.	md.	år

60. Støtte til deltagerbetaling

Oplys deltagerbetalingen og startdatoen for undervisning for de enkelte fag/uddannelsesaktiviteter:

Deltagerbetaling: _____ Kr.

Startdato:

dg.	md.	år

Deltagerbetaling: _____ Kr.

dg.	md.	år

Deltagerbetaling: _____ Kr.

dg.	md.	år

64. Uddannelsesstedets underskrift

Uddannelsesstedet skal her bekræfte, at oplysningerne i felterne 48-60 er rigtige.

Dato

Uddannelsesstedets stempel

Navn og underskrift

Personnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vejledning til skema om statens voksenuddannelsesstøtte (SVU) til beskæftigedes uddannelse på folkeskole- og gymnasialt niveau

SVU er et tilbud til personer i arbejde, der er mellem 25 år og folkepensionsalderen og har haft mindst 26 ugers arbejde på den nuværende arbejdsplads i Danmark. Er du fyldt 20 år, kan du dog få SVU til forberedende voksenundervisning (FVU), ordblindeundervisning for voksne, danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. eller specialundervisning for voksne. Du kan få tildelt SVU i højst 40 uger à 37 timer.

Flere oplysninger

Du kan få mere at vide om SVU på voksenuddannelsescentrene (VUC) eller International Business College (IBC). Du kan også finde oplysninger om SVU på www.svu.dk.

Vigtige oplysninger - hvilke felter skal udfyldes – og af hvem?

- Ansøgningen skal udfyldes i nævnte rækkefølge: Dig selv, dit uddannelsessted og din arbejdsplads.
- Vi kan ikke behandle din ansøgning før alle relevante felter er udfyldt. Du skal udfylde felt **2-33**.
- Dit uddannelsessted skal dernæst udfylde felt **48-64**. Husk, at du ikke er berettiget til SVU i længere ferieperioder f.eks. sommerferier.
- Din arbejdsplads skal udfylde felt **44-45**. Du skal have indgået en aftale med din arbejdsplads om fravær til uddannelse (orlovsaftale).

Læs om de enkelte felter på næste side

Hvor skal du aflevere skemaet?

Når skemaet er udfyldt, skal du aflevere det til et VUC eller IBC.

Vi gennemfører en række kontroller af, at oplysningerne i skemaet er korrekte. Det kan være strafbart bevidst at give forkerte oplysninger eller at undlade at give oplysninger.

Originalt papirskema

Du skal aflevere hele ansøgningen i den originale papirudgave til administrator. Det må ikke være i scannet form.

Frister

Du kan tidligst aflevere ansøgningen om SVU til VUC eller IBC 13 uger, før uddannelsen med SVU begynder. Afleverer du ansøgningen tidligere, får du afslag.

Ansøgningen betragtes som modtaget fra den dag, hvor du, som ansøger, har udfyldt og underskrevet din del af ansøgningen. Det er dog en betingelse, at dit uddannelsessted og din arbejdsgiver underskriver deres del af ansøgningen inden for uddannelsesperioden eller inden for 30 dage, hvis uddannelsen varer længere end 30 dage.

Er ansøgningen modtaget mere end 30 dage efter, uddannelsen er begyndt, kan du først få SVU fra mandagen efter, din SVU-administrator har mod-

taget ansøgningen.

Hvis du afleverer din ansøgning for sent, kan vi kun dispensere fra ansøgningsfristen, hvis den, der skal have udbetalt SVUen, kan godtgøre, at vedkommende ikke er skyld i forsinkelsen.

Sagsbehandlingstid

Normalt må du regne med op til 2-3 ugers ekspeditionstid. Hvis du ønsker svar, før uddannelsen begynder, bør du sende ansøgningen i god tid, dog tidligst 13 uger før uddannelsen begynder. Kræver ansøgningen særbehandling, vil ekspeditionstiden være længere.

Aftale om orlov

Aftalen med arbejdspladsen om orlov til uddannelse kan være mundtlig eller skriftlig og skal indeholde vilkår for din tilbagevenden til arbejdspladsen efter orlovens udløb eller afbrydelse. Vilkårene kan være, at du vender tilbage til dit arbejde, men også at du ikke vender tilbage.

Er du opsagt, eller bliver du opsagt, inden du begynder på et uddannelsesforløb med SVU, har du kun mulighed for at få SVU, frem til den dag du fratræder.

Bliver du opsagt efter du er startet på et uddannelsesforløb med SVU, vil du derimod kunne fortsætte på din

igangværende SVU-tildeling, også efter fratrædelsesdatoen.

Siger du selv dit arbejde op, har du kun ret til SVU, frem til den dag du fratræder.

Oplysninger om dig

Ifølge databeskyttelsesforordningen er Uddannelses- og Forskningsstyrelsen forpligtet til at oplyse dig om, hvordan vi håndterer dine person-oplysninger, og hvilke rettigheder du har.

De personoplysninger, vi indsamler om dig, opbevarer og håndterer vi trygt og sikkert i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen.

Personoplysninger

Personoplysninger er al information, som direkte eller indirekte (det vil sige sammen med andre oplysninger) kan kobles til dig, for eksempel navn, billede, CPR-nummer og uddannelsesoplysninger. Når vi behandler en ansøgning fra dig, kan vi have behov for at behandle almindelige, følsomme og øvrige personoplysninger om dig for at varetage dine interesser. Hvis vi ikke modtager de nødvendige oplysninger, vil vi ikke være i stand til at foretage sagsbehandling, tildele dig ydelser eller forvalte dine retskrav.

Læs mere på www.svu.dk/oplysninger-om-dig.

Sådan udfylder du felterne i skemaet

Du skal udfylde felt 2-33

Du kan få SVU, hvis du er dansk statsborger eller tilmeldt folkeregisteret i Danmark. Er du ikke det, kan du søge om at blive ligestillet med danske statsborgere.

Husk at udfylde felt 3.

For at få SVU skal du normalt være fyldt 25 år. Er uddannelsen en del af et jobrotationsprojekt, kan du søge om dispensation fra alderskravet. Vedlæg et brev og kopi af jobrotationsaftalen, når du afleverer ansøgningskemaet. Du skal være kortuddannet for at få SVU til uddannelse på folkeskole- og gymnasialt niveau.

Kravene om at være fyldt 25 år og være kortuddannet gælder dog ikke, når der søges SVU til forberedende vokseundervisning (FVU), specialundervisning for voksne, ordblindeundervisning for voksne og danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl. Her er alderskravet, at du er fyldt 20 år.

Uddannelsesforløb på flere uddannelsessteder

Søger du SVU til et uddannelsesforløb, der indeholder fag på flere uddannelsessteder, skal du være opmærksom på, at du kun kan søge til en skole per ansøgning. Du skal altså lave en individuel ansøgning per skole.

3. Du søger om at få ændret en tidligere ansøgning

Søger du din støtte ændret, skal du udfylde de felter, ændringen angår, samt sætte kryds i felt 3. Du skal desuden vedhæfte dokumentation for ændringen, når du sender din ansøgning.

4. Skolegang

Skriv det antal år, du har gået i skole i alt, dvs. folkeskole, mellem- og realskole, gymnasium, studenterkursus, hf, højere handelseksamen eller højere teknisk eksamen. Skolegang, der ikke er afsluttet, eller enkeltfagsundervisning, der ikke samlet udgør en uddannelse, skal ikke tælles med.

8. Erhvervsrettet uddannelse

Erhvervsrettet uddannelse er normalt den uddannelse, du har taget efter endt skolegang.

Det kan for eksempel være en kontoruddannelse, social- og sundhedshjælper, automekaniker eller en landmandsuddannelse.

Du skal derfor ikke tælle uafsluttet uddannelse eller enkeltstående kurser med, som fx AMU-kurser eller hjemmehjælperkurser.

Efg-basisår uden praktik tæller heller ikke med.

Har du taget en uddannelse, hvor der er indlagt praktikperioder, skal disse tælles med.

Har du taget flere uddannelser, skal du skrive dem alle på.

Dispensation

Uddannelse i udlandet: Har du et eksamensbevis fra din uddannelse i udlandet, skal du vedhæfte det sammen med ansøgningen.

Helbredsmæssige årsager: Vedhæft lægefaglig anbefaling om jobskifte sammen med ansøgningen.

Forældet uddannelse: Har du 9 eller 10 års skolegang suppleret med en erhvervsrettet uddannelse på mere end 2 år, kan vi se bort fra uddannelsen, hvis den er forældet. Du kan se, hvornår vi anser en uddannelse som forældet på svu.dk. Har du et eksamensbevis på din forældede uddannelse, skal du vedhæfte det sammen med ansøgningen.

12. Beskæftigelse

Du skal have været ansat på din nuværende arbejdsplads i mindst 26 uger, før uddannelsen begynder.

Er du sæsonarbejder, løsarbejder eller vikar, kan du optjene det halve år hos din nuværende arbejdsgiver over en periode på 2 år.

Den seneste ansættelse skal være umiddelbart forud for den periode, som du søger SVU til.

Arbejde uden offentligt tilskud

Din ansættelse i de 26 uger skal være uden offentligt tilskud. Der gælder dog nogle undtagelser. Følgende perioder kan regnes med,

når beskæftigelseskravet på 26 uger skal opgøres, selv om der indgår offentligt tilskud:

- perioder med SVU
- perioder med VEU-godtgørelse,
- perioder med orlovsydelse til uddannelse, og
- perioder, hvor du har været i fleksjob. [Læs mere om fleksjob på svu.dk](#)

16. Arbejdstid

SVU kan kun gives til uddannelse, der i alt giver ret til mindst 1 uges støtte - 37 timer. Hvis du for eksempel deltager i en uddannelse af en uges varighed og er væk fra din arbejdsplads i 32 timer i den pågældende uge, har du ikke ret til SVU.

28. Sådan udbetales din SVU

Betaler din arbejdsplads løn til dig under uddannelsen, kan I aftale, at SVU udbetales til arbejdspladsen. Det samme gælder, hvis din arbejdsplads betaler en eventuel deltagerbetaling.

SVU udbetales til din NemKonto

Udbetalinger fra det offentlige sker til din NemKonto. Se mere om NemKonto på [www.nemkonto.dk](#)

Skat

Der er trukket skat, når du får SVUen udbetalt. Du skal derfor vælge, om der skal trækkes 55 procent i skat, eller om vi skal bruge dit hoved- eller bikort ved udbetalingen. Ønsker du at bruge frikort, skal du sætte kryds i „Hovedkort“.

Styrelsen henter selv skatteoplysningerne elektronisk fra Skattestyrelsen.

SVU til deltagerbetaling er skattefri, hvis uddannelsen ikke udelukkende har privat karakter.

32. Ekstra oplysninger

Vedlægger du nogen form for bilag, skal du i felt 32 skrive, hvor mange bilag du sender med og skrive dit personnummer på alle bilagene.

Arbejdspladsen skal udfylde felt 44-45

Arbejdspladsen bekræfter her oplysningerne om ansøgerens beskæftigelsesforhold, afgivet under felt 12-16 og felt 53.

Arbejdspladsen bekræfter samtidig, at der er indgået en aftale med ansøger om orlov til uddannelse med SVU, og at aftalen indeholder nærmere vilkår for tilbagevenden efter orlovens ophør eller afbrydelse. Aftalen kan være skriftlig eller mundtlig.

For selvstændige

Er du selvstændig, skal du her give oplysning om din virksomhed. Er du medarbejdende ægtefælle, skal din ægtefælle her give oplysning om sin virksomhed.

Du kan ikke få udbetalt SVU til din virksomhed, hvis du er en enkeltmandsvirksomhed. Er du lønmodtager i egen virksomhed, skal du sende de seneste 3 lønsedler ind sammen med din SVU-ansøgning. Du kan læse mere om regler for selvstændige på svu.dk.

SVU udbetalt til arbejdspladsen

SVU kan kun udbetales til arbejdspladsen, hvis ansøgers løn mindst er af samme størrelse som SVUen.

Refusion til arbejdspladsens NemKonto

Refusion udbetales automatisk til virksomhedens NemKonto. Arbejdsgivere skal altid udfylde CVR-nummer og kan vælge at påføre et SE- eller P-nummer, hvis udbetalingen skal ske til en NemKonto, knyttet til et sådant nummer.

Uddannelsesstedet skal udfylde felt 48-64

Ansøger kan søge SVU til en hel eller en del af en uddannelse. Indeholder uddannelsesforløbet fag på flere uddannelsessteder, skal ansøger sende en individuel ansøgning per skole.

49. Uddannelse, der giver ret til SVU, og som ansøger er optaget på

Ansøger skal være optaget eller have fået tilsagn om at blive optaget på en uddannelse.

SVU gives til de uddannelser, der er nævnt i pkt. A-B, uanset om de er tilrettelagt som heltidsuddannelse eller deltidsuddannelse.

53. Uddannelsens omfang og varighed

For at vi kan udbetale SVUen, skal uddannelsesstedet nøjagtigt angive, hvilken del af undervisningen der søges SVU til, om det er heltidsuddannelse og det nøjagtige antal uger og undervisningstimer ved deltidsuddannelse.

Heltidsuddannelse er undervisning, der er normeret som heltidsundervisning i de regler, som ministeriet har fastsat, undervisning, der er godkendt som heltidsundervisning og berettiget til statens uddannelsesstøtte, eller andre former for undervisning, hvor undervisningen omfatter mindst 20 undervisningstimer i gennemsnit om ugen.

Ved **deltidsuddannelse** skal der være mindst 3 timers undervisning om ugen.

SVU kan kun gives til uddannelse, der i alt giver ret til mindst 1 uges støtte à 37 timer, med mindre der kun søges til FVU-digital eller FVU-engelsk.

Man kan få SVU til de kortere ferieperioder og andre kortere afbrydelser i undervisningen, der skyldes uddannelsesstedets forhold. Man må ikke genoptage sit arbejde imens. Der kan ikke gives SVU til længere ferieperioder som fx sommerferie.

59. Ret til løn under praktik

Har ansøger ret til at få løn fra et praktiksted i uddannelsesperioden, kan der ikke gives SVU.

60. Støtte til deltagerbetaling

Ansøger kan få SVU til deltagerbetaling. Hvis der søges SVU til deltagerbetaling til forskellige perioder, skal perioderne og beløbene oplyses særskilt.